

## **POLITICA AZIENDALE PER LA PARITÀ DI GENERE**

### **Premessa**

La nostra azienda riconosce l'importanza della parità di genere come valore fondamentale per il rispetto, la collaborazione e la crescita del gruppo di lavoro. Crediamo che la diversità di esperienze, competenze e punti di vista sia una risorsa per migliorare la qualità del nostro servizio e il benessere di tutti i collaboratori.

### **Obiettivi**

Attraverso questa Politica, l'azienda si impegna a garantire pari opportunità di accesso, formazione e crescita professionale a tutto il personale; promuovere un ambiente di lavoro equo, sicuro e rispettoso; prevenire ogni forma di discriminazione diretta o indiretta; e favorire la conciliazione tra vita lavorativa e familiare, compatibilmente con le esigenze operative del settore.

### **Ambito di applicazione**

La presente Politica si applica a tutti i dipendenti, collaboratori e consulenti dell'azienda, nonché ai partner e fornitori con cui lavoriamo. Tutti sono invitati a contribuire al rispetto di questi principi nel proprio comportamento quotidiano.

### **Impegni aziendali**

La Direzione si impegna ad adottare criteri di selezione e valutazione basati sulle competenze, assicurare equità retributiva per ruoli equivalenti, favorire la formazione continua e prevenire comportamenti discriminatori. Inoltre, promuove la sensibilizzazione interna sui temi della parità, del rispetto e della collaborazione.

### **Ruoli e responsabilità**

La Direzione Aziendale è direttamente responsabile dell'applicazione di questa Politica e del suo aggiornamento. Un Referente per la Parità di Genere, designato dalla Direzione, potrà supportare le attività di monitoraggio, raccolta segnalazioni e proposta di azioni migliorative.

### **Monitoraggio e miglioramento**

L'azienda si impegna a verificare periodicamente il rispetto dei principi qui enunciati, a valutare eventuali criticità e introdurre azioni migliorative per rendere sempre più concreto l'impegno verso la parità di genere.

### **Comunicazione**

La presente Politica è portata a conoscenza di tutto il personale mediante affissione in bacheca e pubblicazione sui canali aziendali. È inoltre disponibile per clienti e fornitori che ne facciano richiesta.

Sant'Egidio alla Vibrata, 20 gennaio 2025

**La Direzione**